

科目別学習支援ブースエリアの利用に 関する手引き

【手引きに関するお問い合わせ先】

大分大学学術情報拠点

研究・社会連携部学術情報課図書企画係

TEL : 097-554-7486

FAX : 097-554-7488

e-mail : seiri@oita-u.ac.jp

科目別学習支援ブースエリアの利用に関する手引き

1 趣旨

この手引きは、学術情報拠点（図書館）に設置する、科目別学習支援ブースエリア（以降、「ブース」という。）の利用等について定めるものです。

2 設置目的

少人数（1人から6人程度、最大24人）の学生を対象として、教員、図書館職員、学習支援者が連携し、授業時間外の学習支援を行うために設置するものです。

3 利用対象者

本学の教職員、学生とします。

4 学習支援の対象者

学習支援の対象は、本学学生とします。

5 学習支援者

- (1) ブースには、担当教員の指定に基づき、本学学生（原則として、大学院生）を配置することができます。
- (2) 学習支援者の配置に必要な経費は、担当教員が用意するものとします。
- (3) 学習支援者の勤務時間管理は、担当教員が行います。

6 学習支援内容

ブースでは、担当教員との事前準備等を踏まえた、以下の学習支援を行うことができます。

- (1) 学習支援者による学習する内容に関する支援
- (2) 図書館職員による情報文献検索等のライブラリー・リテラシー支援
- (3) 図書館職員による授業資料ナビゲーター^(注)の作成と図書資料の選書
- (4) 学習に必要な図書資料の配置（予算の範囲内）

(注) 授業資料ナビゲーターとは、授業で学ぶ内容の基本的な知識が得られる図書や Web サイトなどの情報源やキーワードを、コンパクトにまとめたリストのこと

7 利用時間

学術情報拠点（図書館）の開館時間内とします。ただし、図書館職員の勤務時間外等の時間帯には、学習支援が限定されることがあります。

8 利用方法等

- (1) 半期ごとに各学部等を通して、各教員にブースの利用を募集します。募集方法等は別に定めます。
- (2) ブースに空きがある場合には、随時、電話、メール（libserv@oita-u.ac.jp）またはカウンターで直接申し込みができるほか、予約が入っていない場合には、自学自習スペースとして利用できます。


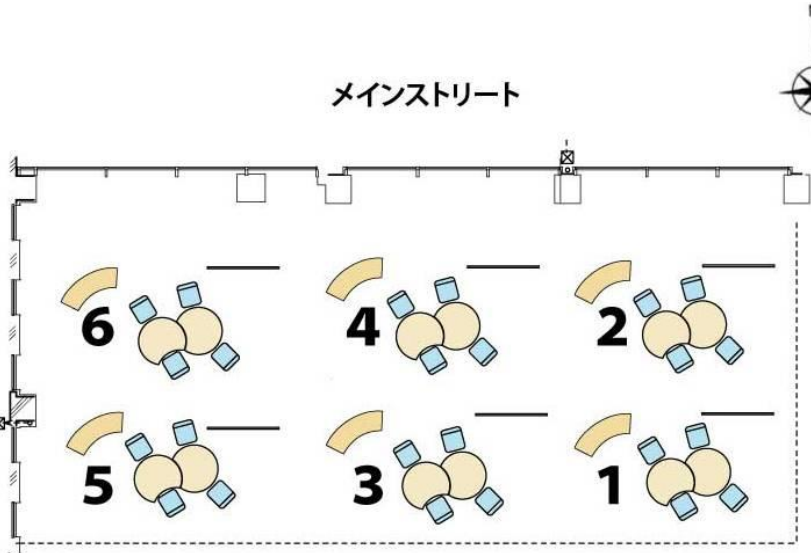
9 予約状況の確認

DeepMail→共通スケジュールから予約状況が分かります。

10 担当教員の付帯業務

- (1) 学習支援内容等に関する関係者との事前準備
- (2) 学習支援者の勤務時間管理（学習支援者を伴う利用の場合）
- (3) 授業資料ナビゲーターの作成と図書資料選定に当たっての協力
- (4) ブースにおける学習支援方法の改善や評価等への協力

11 施設の概要

| | |
|------------|---|
| ブース の概要 |  |
| 設備 | 以下の設備を1セットとした6ブース ・机2台・椅子4台（椅子の増設は可能） ・専用書架1台（6棚） ・ホワイトボード付きパーテーション1台 ・このほか、大型液晶ディスプレイや貸出用ノートパソコン10台が 随時利用可能 |
| 平面図 |  |

(履歴)

平成25年3月25日作成

平成26年3月31日改訂

平成27年7月15日改訂