

図書館施設の利用に関する手引

【手引に関するお問合せ先】

大分大学学術情報拠点

研究・社会連携部学術情報課図書企画係

TEL : 097-554-7484、7486

FAX : 097-554-7488

e-mail : seiri@oita-u.ac.jp

図書館施設の利用に関する手引

1 趣旨

この手引は、大分大学学術情報拠点規程（平成20年規程第7号）第15条の規定により、大分大学学術情報拠点（図書館）（以下「旦野原図書館」という。）及び大分大学学術情報拠点（医学図書館）（以下「医学図書館」という。）の施設（以下「施設」という。）の利用について定めるものです。

2 施設及び利用目的

この手引の施設及び利用目的は次の表のとおりです。

区分	施設	利用目的
旦野原図書館	閲覧室	学習、研究及び教育に必要な図書資料の閲覧等
	ラーニング・コモンズA・B	学習、研究、教育、課外活動及び本学の業務の実施
	科目別学習支援ブース1～6	同上
	パソコンエリア	同上
	グループ演習室1～4	同上
	研究個室1・2	調査研究
	談話エリア	談話、企画展示等の実施
	多目的エリア	企画展示等の実施
医学図書館	閲覧室	学習、研究及び教育に必要な図書資料の閲覧等
	ラーニング・コモンズ	学習、研究、教育、課外活動及び本学の業務の実施
	グループ学習室 由布1・2、高崎1・2、鶴見1・2	同上

3 利用者の範囲

各施設の利用ができる者等は、原則として次の表のとおりです。ただし、大分大学学術情報拠点長及び大分大学学術情報拠点副拠点長（医学図書館担当）（以下「拠点長等」という。）が認めた場合は、この限りではありません。

区分	施設	利用ができる者	備考
旦野原図書館	閲覧室	図書館利用者全員	
	ラーニング・コモンズA・B	同上	
	科目別学習支援ブース1～6	同上	
	パソコンエリア	教職員 ^(注1) 、学生 ^(注2) 、研究員 ^(注3) 、名誉教授 ^(注4)	
	グループ演習室1～4	同上	予約利用申込みが必要
	研究個室1・2	教職員、大学院生 ^(注5) 、研究員、名誉教授	同上
	談話エリア	図書館利用者全員	
	多目的エリア	同上	

医学図書館	閲覧室	図書館利用者全員	
	ラーニング・コモンズ	同上	
	グループ学習室 由布1・2、高崎1・2、鶴見1・2	教職員、学生、研究員、名誉教授	予約利用申込みが必要

(注1) 大分大学学術情報拠点（図書館）及び学術情報拠点（医学図書館）利用規程（平成20年学術情報拠点規程第1号。以下「利用規程」という。）第5条第1号に規定する役員及び職員

(注2) 利用規程第5条第2号に規定する学生

(注3) 利用規程第5条第3号に規定する研究員

(注4) 利用規程第5条第4号に規定する名誉教授

(注5) 利用規程第5条第2号に規定する学生のうち大学院生

4 利用時間

- (1) 各施設の利用可能な時間帯は、原則として開館時刻から閉館時刻の10分前までです。
- (2) 各施設の予約利用の可否及び1回当たりの予約利用可能時間は、原則として次の表のとおりです。
- (3) 且野原図書館において、学期末試験開始日の1週間前から学期末試験終了日まで、「ラーニング・コモンズ」「科目別学習支援ブース」「パソコンエリア」「グループ演習室」における授業以外の予約利用を制限します。
- (4) 医学図書館の施設は、開館時間外（無人開館時間）であっても、無人自動入退館システムによる開館時間外利用の許可を得た者に限り、自由に利用することができます。ただし、予約利用をすることはできません。
- (5) 企画展示等を行う場合であって、展示物等があるときは、許可を得た上で、夜間等も施設に展示物等を配置したままにすることができます。

区分	施設	予約利用の可否	1回当たりの予約利用可能時間
且野原図書館	閲覧室	予約利用不可	—
	ラーニング・コモンズA・B	予約可能	2時間まで。他に利用のない場合には、手続を経て、1回延長可能。
	科目別学習支援ブース1～6	同上	同上
	パソコンエリア	同上	同上
	グループ演習室1～4	予約利用申込みが必要	同上
	研究個室1・2	同上	同上
	談話エリア	予約可能	図書館の運用に支障のない範囲
	多目的エリア	予約可能	同上
医学図書館	閲覧室	予約利用不可	—
	ラーニング・コモンズ	予約可能	開館時刻から閉館時刻の10分前まで
	グループ学習室 由布1・2、高崎1・2、鶴見1・2	予約利用申込みが必要	同上

5 予約利用手続

- (1) 各施設の予約利用ができる者、予約利用申込みの受付開始日、申込受付期限日及び予約利用できる人数は、原則として次の表のとおりです。
- (2) 施設を予約利用しようとする場合には、様式第1又は様式第2により該当の施設がある図書館カウンターに申し込み、許可を得てください。
- (3) 図書館利用者全員が利用できる施設であっても、一般利用者^(注6)のみで占有して予約利用することはできません。
- (4) 貸出資料返却の延滞により貸出停止期間中の者は、施設の予約利用申込みを停止します。
- (5) 前記(1)～(4)にかかわらず、拠点長等が認めた場合は、この限りではありません。

区分	施設	予約利用ができる者	予約利用申込みの受付開始日	申込受付期限日	予約利用できる人数
旦野原図書館	閲覧室	該当なし(予約利用不可)	—	—	—
	ラーニング・コモンズA・B	教職員、研究員、名誉教授	利用する日の属する月の2月前から。 ^(注7) ただし、授業及び本学の業務を目的とする場合は、利用する日の属する月の6月前から ^(注8)	利用日の1週間前まで	3人以上
	科目別学習支援ブース1～6	同上	同上	同上	2人以上
	パソコンエリア	同上	同上	同上	1人以上
	グループ演習室1～4	教職員、学生、研究員、名誉教授	同上	利用前まで	3人以上
	研究個室1・2	教職員、大学院生、研究員、名誉教授	利用する日の属する月の2月前から	同上	1人のみ
	談話エリア	教職員、学生、研究員、名誉教授	同上	利用日の1週間前まで	1人以上
	多目的エリア	同上	同上	同上	1人以上
医学図書館	閲覧室	該当なし(予約利用不可)	—	—	—
	ラーニング・コモンズ	教職員、学生、研究員、名誉教授	利用する日から起算して1月前から ^(注9)	利用前まで	2人以上
	グループ学習室 由布1・2、高崎1・2、鶴見1・2	同上	同上 ^(注10)	同上	同上

(注6) 利用規程第5条第5号に規定する一般利用者

(注7) 例：4月に利用する場合には、2月1日から予約利用申込可能

(注8) 例：4月に利用する場合には、前年の10月1日から予約利用申込可能

(注9) 例：4月1日に利用する場合には、3月1日から予約利用申込可能

(注10) 由布1において、緊急のテレビ会議が開催される場合は、そちらが優先されます。

6 利用申込状況の確認

且野原図書館のラーニング・コモンズ、科目別学習支援ブース、パソコンエリア、グループ演習室及び研究個室の利用申込状況については、Google カレンダーで確認することができます。その他の施設については、該当の施設のある図書館カウンターにお問い合わせください。

7 遵守事項

- (1) 様式第1及び様式第2の予約利用申込書に記入した目的以外の用途に利用しないこと。
- (2) 施設の原状回復は、許可された時間内に行うこと。
- (3) 備品類は、無断で館外に持ち出さず、利用方法に従って正しく利用すること。
- (4) 許可された場所以外では静粛にすること。
- (5) 許可された場所以外で飲食をしないこと。
- (6) 携帯電話等による通話を行わないこと。
- (7) 教育・研究又は学習の目的以外で、私的に携帯電話等の充電を行わないこと。
- (8) 無断で図書館利用者、施設及び設備の撮影を行わないこと。
- (9) 財布及び貴重品は放置しないで身に付けておくこと。
- (10) 政治的及び宗教的な勧誘又は普及並びに示威行動、営利目的の活動その他公序良俗に反する行為を行わないこと。
- (11) 職員から身分利用証等の提示を求められたときは、これを提示すること。
- (12) その他図書館利用者の迷惑となる行為をしないこと。

8 利用許可の取消し

次のいずれかに該当する場合は、施設の利用許可の取消し又は利用停止をすることがあります。

- (1) 利用規程の規定及びこの手引に違反した場合
- (2) 予約利用申込書に虚偽の記載があった場合
- (3) その他利用に際し、やむを得ない事情が生じた場合

9 雑則

この手引の他に施設の利用手続に関し必要な事項は、別に定めます。

10 既存の手引の廃止

科目別学習支援ブースエリアの利用に関する手引き（平成25年3月25日作成）は、廃止します。

(履歴)

平成29年9月28日作成

旦野原図書館施設の予約利用申込書

申込日 年 月 日

大分大学学術情報拠点長 殿

大分大学学術情報拠点（図書館）の施設を予約して利用したいので、以下のとおり申し込みます。利用に当たっては、「大分大学学術情報拠点（図書館）及び大分大学学術情報拠点（医学図書館）利用規程」（平成20年学術情報拠点規程第1号）及び「図書館施設の利用に関する手引」（平成29年9月28日作成）等を遵守します。

申込者氏名：
 所属部局：
 学籍番号（学生のみ）：
 電話番号：

利用施設	<input type="checkbox"/> グループ演習室1(36人) <input type="checkbox"/> グループ演習室2(24人) <input type="checkbox"/> グループ演習室3(12人) <input type="checkbox"/> グループ演習室4(8人) <input type="checkbox"/> 研究個室(1・2) <input type="checkbox"/> その他()	
教職員等のみ利用申込みできる施設	<input type="checkbox"/> ラーニング・commonsA (64名) <input type="checkbox"/> ラーニング・commonsB (40人) <input type="checkbox"/> 科目別学習支援ブース(1・2・3・4・5・6) <input type="checkbox"/> パソコンエリア (最大20人)	
利用目的	<input type="checkbox"/> 学習・試験勉強等 <input type="checkbox"/> キャリア支援(事業名称:) <input type="checkbox"/> 部活動・サークル活動(名称:) <input type="checkbox"/> 授業(科目名:) <input type="checkbox"/> 公開講座・公開授業(名称:) <input type="checkbox"/> イベント(名称:) <input type="checkbox"/> その他()	
利用人数	利用者総数: 名【 <input type="checkbox"/> 学外者を含まない/ <input type="checkbox"/> 学外者を含む(利用者数全体のうち 名)】	
利用日時	一回のみ	<input type="checkbox"/> 年 月 日() 時 分 ~ 時 分
	複数回	<input type="checkbox"/> 年 月 日() ~ 年 月 日()
		<input type="checkbox"/> 毎日(連続利用は最長7日まで) 限 / 時 分 ~ 時 分
		<input type="checkbox"/> 毎週(曜日) 限 / 時 分 ~ 時 分
	<input type="checkbox"/> その他	
利用設備	<input type="checkbox"/> 貸出プロジェクター (1・2)台 <input type="checkbox"/> 自立型80インチスクリーン1台 <input type="checkbox"/> 有線マイク1台 <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク (1・2)台 <input type="checkbox"/> スピーカー1台 <input type="checkbox"/> 電子ホワイトボード70インチ1台	<input type="checkbox"/> インタラクティブホワイトボード90インチ1台 <input type="checkbox"/> 42インチ液晶ディスプレイ(1・2)台 <input type="checkbox"/> 教材提示装置(書画カメラ) (1・2)台 <input type="checkbox"/> CD・カセットテーププレーヤー1台 <input type="checkbox"/> その他()
その他の希望等		

※ご記入いただいた個人情報につきましては、当図書館業務の利用目的以外に使用いたしません。

受付・転記者	年月日

図書館施設の利用に関する手引

平成29年9月28日作成

大分大学学術情報拠点

研究・社会連携部学術情報課図書企画係

〒870-1192 大分県大分市旦野原700番地

TEL : 097-554-7484、7486

FAX : 097-554-7488

e-mail : seiri@oita-u.ac.jp