

レポート・論文作成の流れ

STEP1

レポートのテーマを決める
理解する（事前調査）
仮のアウトラインを作成する

- ・レポートのテーマを確認・決定
- ・レポート・論文とは（感想文・作文との違い）

☆テーマは広すぎても狭すぎてもまとめるのが難しくなります
☆テーマの絞込みにも参考図書や Japan Knowledge（データベース）を活用しましょう



STEP2

過去の研究成果概要

テーマが決まったら
資料の収集を開始しましょう

最近の情報・動向

専門分野・関連資料を入手

- ・様々な資料の入手方法

①「図書・雑誌」を探す

1. OPAC(本学) 2. 大分県立図書館 3. NACSIS目録(他大学)

②「学術雑誌・論文」を探す

CiNii Articles/Google Scholar

③「新聞記事」を探す

聞蔵II/大分合同新聞記事検索

④「統計情報」を探す

⑤「データベース」で探す

「情報の種類と経時的な流れ」を把握しましょう！



STEP3

資料の読解と整理

資料を読むときには、こんなことに気をつけましょう！

- ☆資料の書かれた目的は？テーマは？
- ☆どのようなデータを用いているか？そのデータは適切か？
- ☆結論や主張は何か？
- ☆どんな理論を用いているか？

STEP4

レポートのアウトライン
を確認する

- ・レポート・論文の構成（序論・本論・結論）

「アウトライン」はレポート・論文の設計図。レポートの構成を固めておきましょう

STEP5

執筆・校正をする

- ・校正の注意点
- ・引用について



STEP6

出典を表示する

- ・出典（参考文献）の明記
- ・参考文献リストの見方・書き方



完成 !!

☆Step1 から 6 をふまえて完成させましょう
☆OPAC や電子情報資料は図書館ホームページからアクセスできます。