

更新（延長）

返却期限内で、他の利用者からの予約がないときは、貸出期間を2週間延長をすることができます。
更新出来るのは図書のみで、1度限りです。

利用者別貸出冊数・期間表				
区分	職員 ----- 大学院生	学生	一般 利用者 ----- 本学名誉 教授	貸出 期間
図書	10冊以内	6冊以内	6冊以内	2週間
製本雑誌 ----- 未製本 雑誌	5冊以内		/	1週間
未製本 学術雑誌	5冊以内			翌日まで
合計 貸出冊数	10冊以内	6冊以内	6冊以内	

※未製本学術雑誌は、表紙の押印日付を超えていれば貸出可
また当該年とその前年の貸出期間は1日

Webサービス

Web上で提供している図書館サービスです。

- 電子ジャーナル・電子ブック
電子化された学術雑誌・図書のことです。
- 機関リポジトリ
大分大学で生産された学術論文・研究報告・学位論文等の教育研究成果物を収録しています。

※その他のWebサービスについての詳細は図書館HPに掲載
しています。

注意事項

館内では以下のことに注意してください。

館内では静粛にしてください。

他の利用者の迷惑になる行為は禁じます。
携帯電話は使用できません。

館内飲物可能なスペース

EVホール、ラウンジ、ラーニング・コモンズは、ふた付き飲料の持込みを許可します。上記以外は飲料の持込み禁止です。

その他

利用済みの資料は、各自で所定の場所に返してください。
図書館資料を紛失・破損したり、施設・設備等を損傷したときは、直ちに届け出てください。

上記の注意事項を守らないときは、閉館時間の利用制限または利用停止の措置をとることがあります。



大分大学 学術情報拠点 (医学図書館)

利用案内

大分大学学術情報拠点（医学図書館）

〒879-5595 大分県由布市挾間町医大ヶ丘1-1

TEL 097-586-5581(直通)

医学情報サービス担当

(内線) 5580/5581

FAX 097-586-5579

E-MAIL ijyoserv@oita-u.ac.jp

URL <http://opac.lib.oita-u.ac.jp/>

開館時間

平日 9:00-20:00

土日祝 10:00-17:00

休館日 夏季一斉休業期間（8月中旬）
年末年始

資料の利用

資料検索

自動貸出返却装置を使用して、セルフサービスで貸出・返却・延長ができます。閉館時間の利用時にも利用可能です。

図書館間相互貸借（文献複写・貸借）

文献の複写物を他図書館から取り寄せたり、図書を借用することができるサービスです。

文献複写・・・料金はおよそ1枚40円～50円×枚数+送料
相互貸借・・・送料のみ実費

OPACを使って、且野原図書館の本を無料で取り寄せることができます。

貸出

資料の貸出の際は学生証・職員証等のIDカードと資料を、カウンターに提示してください。

未製本雑誌の貸出の場合は「未製本雑誌貸出票」に必要事項の記入をお願いします。

返却

カウンター又は自動貸出返却装置の横にある返却ボックスに返却してください。閉館時には1階玄関前のブックポストでも返却ができます。ブックポストに入れたときの返却処理は翌日になります。

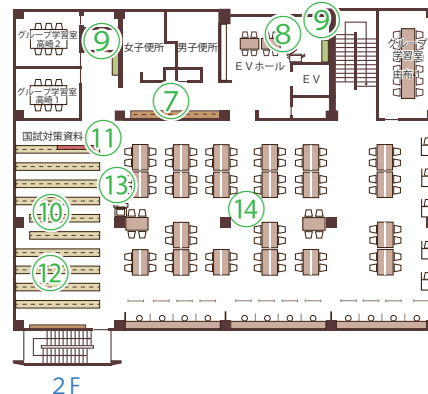
セルフ貸出・返却

自動貸出返却装置を使用して、セルフサービスで貸出・返却・延長ができます。閉館時間も利用可能です。

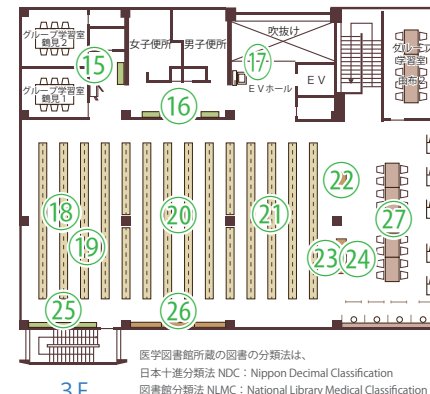


- ① 一般利用者図書コーナー
- ② 新着図書コーナー
- ③ 新聞（新着）コーナー
- ④ コピー機（私費）
- ⑤ 洋雑誌（学術雑誌）コーナー
- ⑥ ブラウジング雑誌コーナー

出口には、ブックディテクションシステム（図書館資料無断持出防止装置）が設置されています。貸出手続きをしていない資料を持ち出そうとすると、アラームが鳴りゲートがロックされます。注意してください。



- ⑦ 新書・文庫コーナー（3階⑳と関連）
- ⑧ コピー機（公費）
- ⑨ 和雑誌（ブラウジング雑誌バックナンバー）コーナー
- ⑩ 和雑誌（学術雑誌）コーナー
- ⑪ 国試対策資料コーナー
- ⑫ 保存図書（文庫・新書を除く）コーナー
- ⑬ 蔵書検索（OPAC）PC
- ⑭ 閲覧席コーナー



- ⑮ コピー機（私費）
- ⑯ 新聞バックナンバー
- ⑰ 蔵書検索（OPAC）PC
- ⑱ 科学研究費報告書資料コーナー
- ⑲ 参考図書コーナー
- ⑳ 医学専門図書コーナー
- ㉑ 一般教養図書コーナー
- ㉒ 大分郡市医師会寄贈図書コーナー
- ㉓ 留学生用図書コーナー
- ㉔ 参考図書（チュートリアル）図書コーナー
- ㉕ 保存図書（新書）・放送大学教材コーナー
- ㉖ 新書・文庫コーナー（2階⑦と関連）
- ㉗ 閲覧席コーナー

医学図書館所蔵の図書の分類法は、日本十進分類法 NDC：Nippon Decimal Classification
図書館分類法 NLMC：National Library Medical Classification
一般教養図書は NDC 医学専門図書は NLMC で分類され、どちらも3階書架に配架されています。



入退館システムにより閉館時間も図書館が利用できます（要登録）

対象者 学生・教職員

利用の申請 所定の申請書に必要事項を記入し、所属する講座等の責任者または指導教員の承諾を得て学生証・職員証等のIDカードと一緒にカウンターに提出してください。

講習会 新規に利用申請された方は、必ずはじめに講習会を受講していただきます（水曜17時から10～15分程度）。受講なしでは時間外の利用はできませんので注意してください。

更新手続き 年度末（3月）に更新手続きが必要です。更新受付開始の提示をしますの、IDカードを持って更新に来てください。4月以降でも手続きは可能ですが、それまで閉館時間の利用はできません。

