

Elsevier社電子ジャーナル (ScienceDirect) の利用について —トランザクション利用の事前手続き編—

2021年04月
学術情報拠点

1

トランザクション方式について

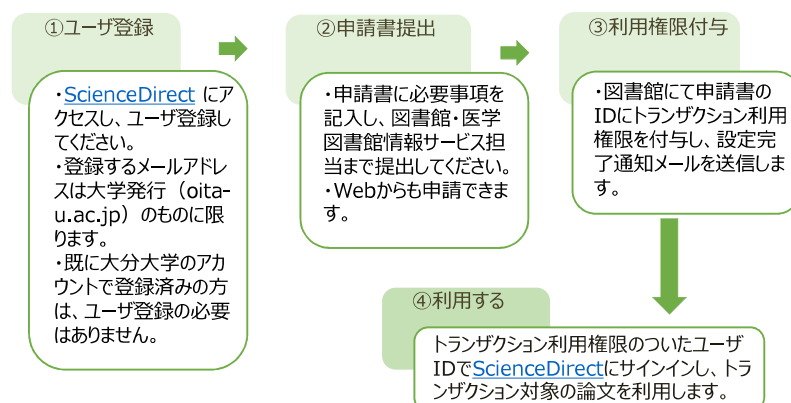
- ✓ 大分大学では、2018年4月から、エルゼビア社が発行する電子ジャーナル (ScienceDirect) の購読方法を見直し、論文単位で購読するトランザクション方式を導入しています。
- ✓ トランザクション方式とは、図書館が事前に閲覧本数をまとめて購入しておく前払い回数券方式のことです。利用希望者は個別にユーザ登録を行い、そこで取得したIDでログインして1論文ずつ閲覧 (ダウンロード) 利用します。

※経費負担について

1論文のダウンロードにつき、2,200円 (税抜き) の経費負担が発生します。ただし、大学の電子ジャーナル共通経費から回数券方式で前払いしているため、利用者の個人負担はありません。

2

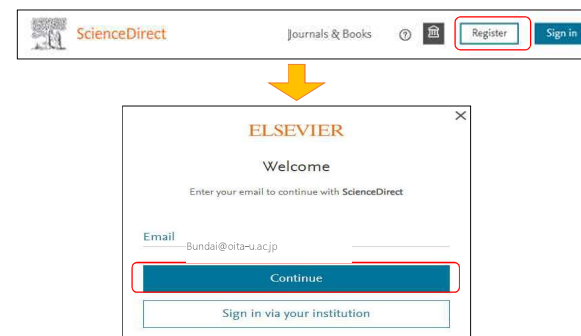
トランザクション方式の利用のながれ



3

① ScienceDirect ユーザー登録

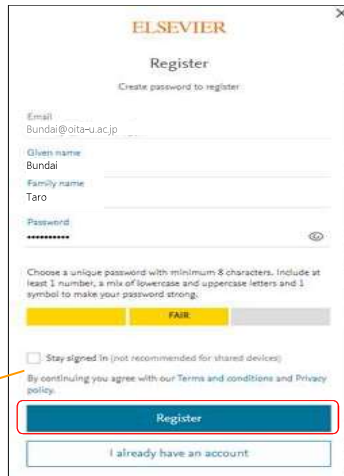
- ✓ ユーザー登録を開始するには、画面上部の [Register] をクリックします。
- ✓ 次に現れるWelcome画面で、登録したいメールアドレスを入力し、[Continue] をクリックします。E-mailアドレスは大分大学発行 (oita-u.ac.jp) のものを入力してください。



4

① ScienceDirectユーザー登録

✔ Register画面で姓、名、パスワードを入力し [Register] をクリックします。



セキュリティの観点から、
このようにチェックを外す
ことをお勧めします。

5

① ScienceDirectユーザー登録

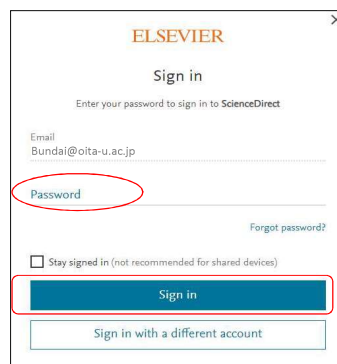
✔ ユーザー登録が成功すると、Welcome画面が表示されます。
✔ [Continue to ScienceDirect] をクリックすると、ScienceDirectに画面遷移します。



6

① ScienceDirectユーザー登録

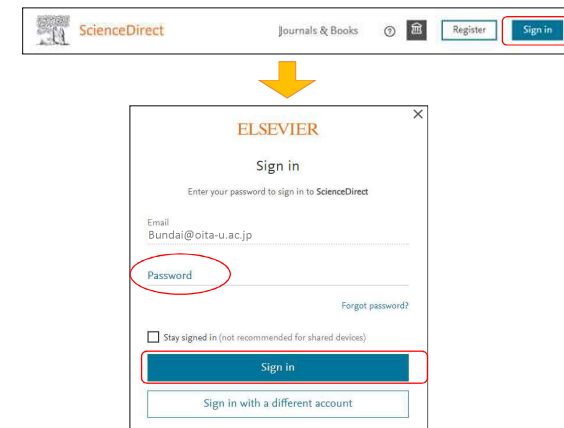
✔ E-mailアドレスがすでに使用されている場合は、Sign in画面でパスワード入力だけ求められます。
✔ パスワードを覚えている場合は、パスワードを入力し [Sign in] をクリックしてサインインしてください。
✔ パスワードを忘れた場合は [Forgot password?] をクリックして、次に表示される画面でE-mailアドレスを入力すると、パスワードをリセットするためのメールが配信されます。



7

① ScienceDirectユーザー登録

✔ 次回からScienceDirectにサインインするためには、画面上部の [Sign in] をクリックし、ユーザー名とパスワードを入力してサインインしてください。



8

① ScienceDirectユーザー登録

✓ サインインすると、画面右上に名前が表示されます。



9

② トランザクション利用申請

- ✓ トランザクションの利用申請は、以下の2種類があります。
- ① 申請書に記入の上、図書館/医学図書館の窓口へ提出（持参、メール添付）する。
https://www.lib.oita-u.ac.jp/lib_t/application_form.pdf
 - ② Webの申請フォームから申請する。
<https://secure.cc.oita-u.ac.jp/itc/applib/>

Web申請フォーム

A screenshot of the Elsevier electronic journal transaction application form. The form is titled 'Elsevier 電子ジャーナル (トランザクション) 利用申請書'. It contains fields for '利用者ID' (bundai@oita-u.ac.jp), '氏名' (Name), '所属部署' (Department), and '身分' (Identity). There are also radio buttons for '身分' and '勤務地'. A '次へ' button is highlighted with a red circle. Below the form, there are instructions and a '確認画面へ' button.

③ 利用権限付与

- ✓ トランザクションの利用権限付与は、利用申請をしていただいてから、図書館/医学図書館でScienceDirectへの設定作業を行います。
- ✓ 利用申請を受け付けてから概ね30分程度、遅くとも翌営業日に設定完了メールを送信します。

11

ScienceDirectの論文利用の入口

次のような検索入口から、ScienceDirectの掲載論文を利用します。具体的な利用方法は、「論文利用編」のスライドをご覧ください。

1. [Scopus](#)、[Google Scholar](#)、[PubMed](#)等の文献検索サイトから論文検索 → [ScienceDirect](#)の文献検索画面（学内）へ
- 2 - 1. [ScienceDirect](#)で文献検索（学内）
- 2 - 2. [ScienceDirect](#)で文献検索（学外）
3. [電子ジャーナル・電子ブックリスト \(SFX\)](#) からScienceDirectの雑誌検索

※学外から利用する場合には、図書館がトランザクションの利用権限を付与したID (E-mail)でサインインするか、「学認」を利用することで、学内環境と同じ利用が可能となります。

12

注意事項

- ✓ 論文の本文を保存せず、画面に表示するだけでも課金されますので、ご注意ください。
- ✓ 公平な利用のため大量の利用は控えてください。
- ✓ 電子ブックもダウンロードできますが、1冊ではなく1章ごとの課金となりますので、ご注意ください。
- ✓ 24時間以内は何度でもダウンロード可能ですが、それを過ぎると新たに課金されます。後からも利用する論文は、印刷するだけでなくデータファイルを保存してください。
- ✓ ダウンロードされた論文の利用は本人限定です。複製や頒布はできません。

Elsevier社の論文の共有の考え方の詳細は、下記でご確認ください。
<https://www.elsevier.com/ja-jp/authors/journal-authors/submit-your-paper/sharing-and-promoting-your-article>

13

トランザクション（回数券）の消費抑制方法

有料の論文と同一の論文が別のWebサイトから無料で利用できる場合があります。以下のような方法で確認し、**無料**で利用できる場合には、トランザクション（回数券）の消費を抑えるために、そちらを優先的に利用するようにしてください。

- ✓ 本学の[電子ジャーナル・電子ブックリスト（SFX）](#)から、「Free E-Journals」、「PubMed Central」等のベンダーから無料提供されているジャーナルを使う。
- ✓ [Google Scholar](#)や著者個人又は所属機関のWebサイト（学術機関リポジトリを含む）等で著者原稿が掲載されていないかを調べる。

14

ドキュメント類

- ScienceDirect
<https://www.sciencedirect.com/>
- Elsevier社電子ジャーナル（ScienceDirect）の利用についてー トランザクション利用の事前手続き編ー【このスライド】
https://www.lib.oita-u.ac.jp/lib_t/SD_transaction_use202104-1.pdf
- Elsevier社電子ジャーナル（ScienceDirect）の利用についてー 論文利用編ー
https://www.lib.oita-u.ac.jp/lib_t/SD_transaction_use202104-2.pdf
- ユーザ登録方法
http://bunsyo2.ad.oita-u.ac.jp/filesv/tosho/soumu/SD_registration.pdf
- トランザクション利用申請書
http://bunsyo2.ad.oita-u.ac.jp/filesv/tosho/soumu/application_form.pdf
http://bunsyo2.ad.oita-u.ac.jp/filesv/tosho/soumu/application_form.docx
- トランザクション利用申請Webフォーム
<https://secure.cc.oita-u.ac.jp/itc/applib/>

15

お問い合わせ

[巨野原キャンパス]
図書館情報サービス担当
電話：097-554-7485
E-mail：libserv@oita-u.ac.jp

[挾間キャンパス]
医学情報サービス担当
電話：097-586-5581
E-mail：ijyoserv@oita-u.ac.jp

16