

Web 上からの文献複写申込サービス利用申請・承認書

(申請書)

附属図書館長 殿

附属図書館の文献複写申込サービスをネットワーク上から利用したいので、下記のとおり申請します。

記

申請年月日	平成 年 月 日		
申請区分	Web 上からの文献複写申込サービス		
申請者氏名	印		
所属(学籍番号)	身分	教職員 院生 学部学生 その他()	
連絡先	E-mail		

文献複写の依頼を行ったときの確認と文献が到着したときの連絡を上記のメールアドレスに送信します。

(通知書)

殿

(申請者の氏名をご記入ください。)

上記の申請について承認しましたので通知します。

なお、文献複写における著作権、並びに文献複写依頼画面の校費・私費等のチェックミス、パスワードの管理等に関する一切の責任は申込者が負います。

(利用について)

上記承認されたサービスの利用には、「利用者 ID」と「パスワード」が必要になります。

あなたの「利用者 ID」と「パスワード」は次のとおりです。

(文献複写申込用)【図書館で記入します】

利用者 ID	パスワード
<input type="text"/>	<input type="text"/>

パスワードはホームページ上の「資料申込」画面上の「パスワード変更」画面から変更できますので、この通知書を受取り次第、パスワードを変更することをお勧めします。

なお、変更後のパスワードの管理は申込者本人が行うこととなります。

平成 年 月 日

附属図書館長 大羽 宏一

(公印省略)

確認欄	受付欄
<input type="text"/>	<input type="text"/>