図書購入リクエスト用紙

**学生・院生の皆様が必要とされる図書が図書館にない場合、購入を申し込むことができます。**

* 購入可否の結果は、掲示（図書館：１階談話室　医学図書館：カウンター前） 及び結果通知「要」と記入された方へメールにて連絡します。　　  
  　　（送信元メールアドレス：　[libserv@oita-u.ac.jp](mailto:libserv@oita-u.ac.jp) / [ijyoserv@oita-u.ac.jp](mailto:ijyoserv@oita-u.ac.jp) ）
* 購入の基準等については、裏面をご確認ください。
* リクエストから購入まで１～２か月要します。購入後は申込者に連絡し、新着図書コーナーに配架します。
* 電子ブック（Maruzen eBook LibraryまたはKinoDen）の購入リクエストは、各電子ブックのwebページの「リクエスト」機能にてお申込みください。

◆図書の情報　※必須項目　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込日　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※図書館 | 本を置きたい図書館名にチェックをお願いします。  □　図書館（旦野原）　　　　　　　　　　　□　医学図書館 | | |
| ※書　名 |  | | |
| ※著　者 |  | | |
| ISBN |  | ※出版社 |  |
| 出版年 |  | 価　格 |  |

◆申込者の情報　※必須項目　　　　＊ 申請者情報不明の場合は、購入をお断りいたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※学　部  研究科 |  | ※学籍番号 |  |
| ※氏　名 |  | | |
| ※連絡先 | Tel( ) | Mail： |  |
| ※希望理由 |  | | |
|  | | |
| ※結果通知 | 要　　　　・　　　　不要 | | |

* ご記入いただいた個人情報は、当図書館業務以外には使用いたしません。

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

事務処理欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 重　　複 | □あり　・□なし | 金　　額 | 円 |
| 決　　定 | □購入　・□却下 | 理由 : | |
| 連　　絡 | □済み( / ) | | |

大分大学学術情報拠点（図書館/医学図書館） 図書購入リクエストについて

【対象者】

〇　本学学生・院生

【購入しない図書】

1.　既に図書館が所蔵している図書

2.　学習・研究及び教養を高める目的以外の図書

(娯楽的な図書など、個人で購入することが適当と思われる図書)

3.　高額な図書(１冊10,000円以上の図書。　ただし、上・中・下巻など連続したもので、

セットで揃えるべきものは30,000円まで購入可とする。)

【購入上限】

　　〇 同一人物のリクエストにより購入できる上限は、一か月当たり10,000円とする。

　　　　　　（セットで揃えるべきものは30,000円まで購入可とする。）

　　〇　同一人物のリクエストにより同一年度に購入できる上限は、原則30,000円とする。