

## 図書購入リクエスト用紙

学生・院生の皆様が必要とされる図書が図書館にない場合、購入を申し込むことができます。

- 購入可否の結果は、掲示(図書館:1階談話室 医学図書館:カウンター前) 及び結果通知「要」と記入された方へメールにて連絡します。  
(送信元メールアドレス: [libserv@oita-u.ac.jp](mailto:libserv@oita-u.ac.jp) / [ijyoserv@oita-u.ac.jp](mailto:ijyoserv@oita-u.ac.jp) )
- 購入の基準等については、裏面をご確認ください。
- リクエストから購入まで1~2か月要します。購入後は申込者に連絡し、新着図書コーナーに配架します。
- 電子ブック(Maruzen eBook Library または KinoDen)の購入リクエストは、各電子ブックのwebページの「リクエスト」機能にてお申込みください。

◆図書の情報 ※必須項目

申込日      年      月      日

※図書館	本を置きたい図書館名にチェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> 図書館(旦野原) <input type="checkbox"/> 医学図書館		
※書名			
※著者			
ISBN		※出版社	
出版年		価格	

◆申込者の情報 ※必須項目

\* 申請者情報不明の場合は、購入をお断りいたします。

※学部 研究科		※学籍番号	
※氏名			
※連絡先	Tel(      )	Mail:	
※希望理由			
※結果通知	要      ・      不要		

\* ご記入いただいた個人情報は、当図書館業務以外には使用いたしません。

事務処理欄

重 複	□あり ・ □なし	金 額	
決 定	□購入 ・ □却下	理由:	
連 絡	□済み(      /      )		

## 大分大学学術情報拠点(図書館/医学図書館) 図書購入リクエストについて

### 【対象者】

- 本学学生・院生

### 【購入しない図書】

1. 既に図書館が所蔵している図書
2. 学習・研究及び教養を高める目的以外の図書  
(娯楽的な図書など、個人で購入することが適当と思われる図書)
3. 高額な図書(1冊 10,000 円以上の図書。ただし、上・中・下巻など連続したもので、セットで揃えるべきものは 30,000 円まで購入可とする。)

### 【購入上限】

- 同一人物のリクエストにより購入できる上限は、一か月当たり 10,000 円とする。  
(セットで揃えるべきものは 30,000 円まで購入可とする。)
- 同一人物のリクエストにより同一年度に購入できる上限は、原則 30,000 円とする。