

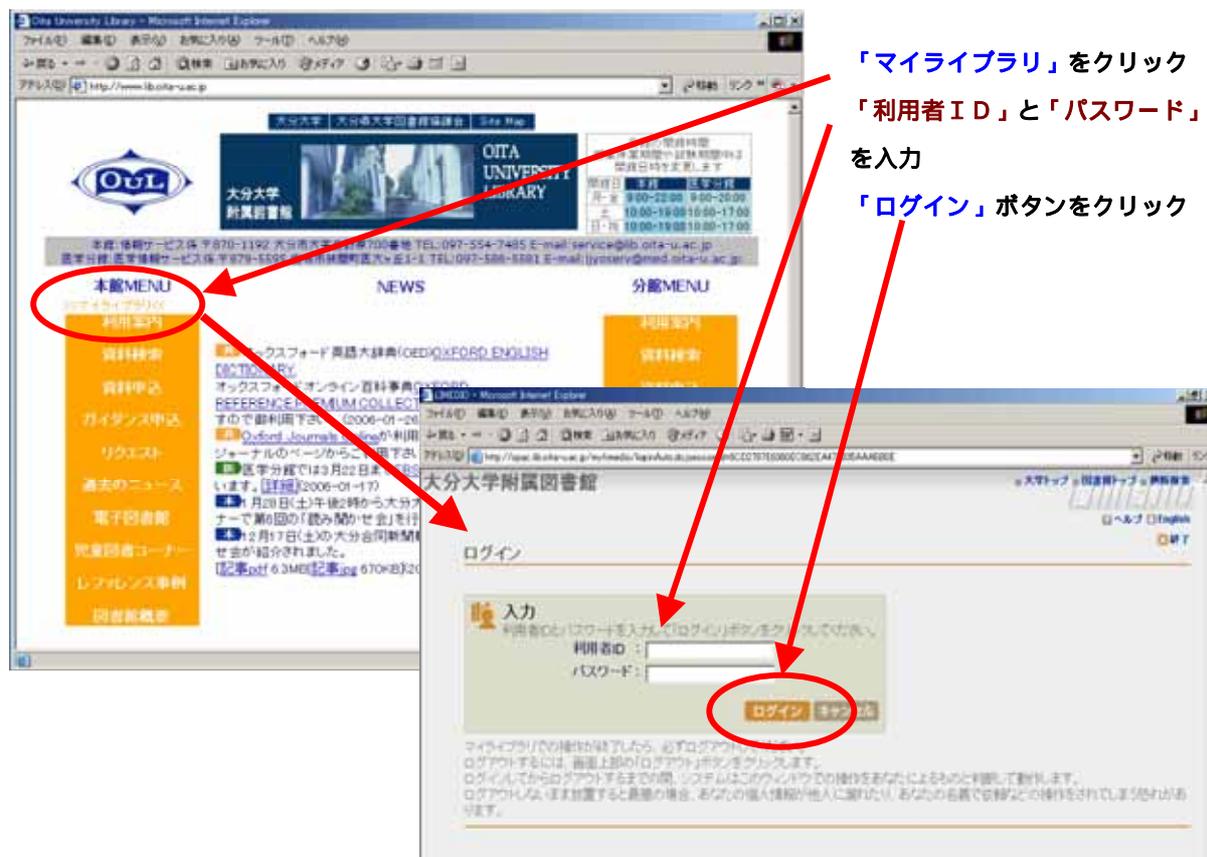
1. マイライブラリとは、

図書館のホームページ上から、図書館での利用状況を利用者ごとに提供する情報画面であり、利用者 ID とパスワードにより利用者本人でしか見ることができません。

2. 見ることのできる情報の内容

・ 図書館からのお知らせ	図書館からのお知らせの情報が確認できます。
・ 新着資料のお知らせ	新着資料の情報が確認できます。その際、利用者があらかじめ登録しておいた条件に合うものをマイライブラリ画面上に表示させます。
・ 貸出中の資料の情報	利用者が現在借りている資料の貸出情報等が確認できます。
・ 予約中の資料の情報	利用者が現在予約している資料の予約情報が確認できます。
・ 文献複写、現物貸借、図書購入の各依頼画面	他機関への文献複写や現物貸借の依頼ができます。また、教官においては図書購入の依頼もできます。

3. ログインについて



利用者 ID は、学生の場合、7桁の学籍番号 (例 1920192) になります。
 パスワードは、学生の場合、西暦での生年月日 (例 19900101) を初期値として設定しています。
パスワードは必ず変更してご利用ください。

4. マイライブラリの実際の画面 1 (お知らせ、新着情報)



1. お知らせ

図書館からのお知らせがあれば表示されます。

2. 新着情報

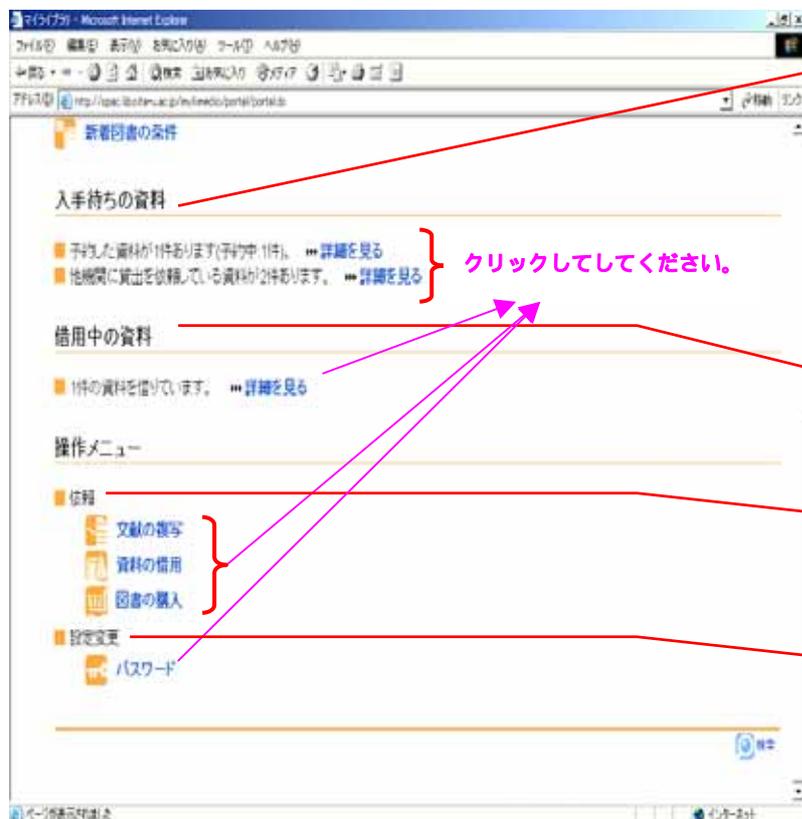
自分で登録した条件に合致した図書が図書館に入ったら、左のように情報が表示されます。

3. 新着図書の条件

新着図書の条件を自分で設定する画面です。クリックしてください。

注意) 利用終了後は必ずログアウトをして下さい

5. マイライブラリの実際の画面 2 (予約資料、借用中資料、文献複写依頼、資料の借用依頼など、パスワード変更)



4. 入手待ちの資料

予約資料
自分で現在予約している資料の状況が確認できます。
他機関への依頼資料
本学にない資料を他機関に依頼している状況が確認できます。

5. 借用中の資料

貸出中の資料の情報が確認できます。

6. 依頼 (文献、現物本など)

他機関への依頼を申し込むための入力画面です。

7. パスワード変更

パスワードを変更するための変更画面です。